



Kelt: Budapest, 2013. április 9.

Iktatószám: OE-NIK 637/2013

Tárgy: Dékáni utasítás

**1/ 2013. Dékáni utasítás
a karon futó pályázatokhoz kapcsolódó adatszolgáltatásról.**

A karon futó hazai és nemzetközi pályázati projektek esetében projektmenedzsment által végzett feladatok ellátásához kapcsolódóan a projekteken feladatot ellátó valamennyi dolgozó köteles adatszolgáltatásra és a szükséges együttműködés biztosítására.

Valamennyi a pályázatokban feladatot ellátó személy köteles:

1. A szerződések, nyilatkozatok és egyéb dokumentumok aláírását és átadását határidőre megtenni a projektvezetők részére.
2. A teljesítésigazolásokot, tevékenység beszámolókat elkészíteni, határidőre az projektvezetők részére leadni.

A feladat ellátási határidőket - a pályázati előírások alapján - mindig az illetékes menedzsment határozza meg.

A projekt vezetését végző személyek (projektvezető, pénzügyi vezető, szakmai vezető) kötelesek:

1. A Pályázati és Technológia Transzfer Iroda (továbbiakban: Iroda) dolgozóit tájékoztatni a Közreműködő Szervezet által kiadott feladatokról, várható ellenőrzésekről és a projektet érintő főbb változásokról.
2. Az Iroda által készített – és a Közreműködő Szervezet által előírt - formanyomtatványok használatára. A formanyomtatványokat az Iroda a projektvezetés számára az iroda szerverén hozzáférhetővé teszi.
3. A keletkezett dokumentumok (pl.: szerződések, teljesítésigazolások, számlák) szkennelt verziójának elhelyezésére az Iroda szerverén erre a célra létrehozott mappába. A hozzáférési jogosultságokról az Iroda vezetője és a projektmenedzsment tagjai döntenek.





4. A Közreműködő Szervezet részére benyújtott dokumentációk (pl.: támogatási szerződés, projekt előrehaladási jelentések, hiánypótlások, módosítások.) elektronikus verziójának elhelyezése az Iroda szerverén erre a célra létrehozott mappába.

Jelen Dékáni Utasításban foglaltak 2013. április 15-től lépnek érvénybe. Az utasításban nem érintett kérdések továbbra is a pályázatok Támogatási Szerződésében, a pályázatok SZMSZ-ben, valamint a Közreműködő Szervezet által kiadott szakmai és pénzügyi tájékoztatókban foglaltak szerint érvényesek.

Ezen utasítása három mellékletet tartalmaz:

- A Pályázati és Technológia Transzfer Iroda által nyújtott szolgáltatások
- Betekintési nyilatkozat
- Titoktartási nyilatkozat

Tisztelettel:



Dr. Molnár András
mb.dékán





Pályázati és Technológia Transzfer Iroda által nyújtott szolgáltatások

Pályázati és Technológia Transzfer Iroda a következő szolgáltatásokat nyújtja a Neumann János Informatikai Kar számára:

1. Pályázati felhívások nyomon követése. Tájékoztatás nyújtása a lehetséges pályázati felhívásokról a vezetőség felé.
2. A vezetőség által jóváhagyott pályázati kiírások dokumentációjának elkészítésében, beadásában, hiánypótlásában és a támogatási szerződéskötési folyamat lebonyolításában való segítségnyújtás.
3. A kar gondozásában álló pályázatok anyagainak rendszerezése és központi szerveren való tárolása, melyhez a pályázatok projektmenedzsmentjének tagjai, továbbá az arra kijelölt személyek hozzáférést kapnak.
4. Folyamatos nyilvántartás vezetése, a szerződések, teljesítésigazolások, lekötött és rendelkezésre álló keretek tekintetében.
5. Külön felkérésre a pályázatok közbeszerzési eljárásának lebonyolításában való részvétel.
6. Pénzügyi és szakmai elszámolások, adatszolgáltatások készítésében, helyszíni ellenőrzésekben történő közreműködés.





Betekintési nyilatkozat

Alulírott hozzájárulok, hogy a számú,
..... című pályázat lebonyolítása
során a Pályázati és Technológiai Transzfer Iroda dolgozói (Molnár Mónika, Kersánszki Tamás,
Zámbori Zsolt), a vezetői tájékoztatás, pénzügyi jelentések, nyilvántartás és statisztikai elemzés
céljából, a pályázati szerződésben szereplő adatokba betekintsenek.
A nyilatkozat a pályázat teljes futamidejére érvényes.

Budapest, 2013.....

.....
dolgozó aláírása





TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a Pályázati és Technológiai Transzfer Iroda munkatársa kijelentem, hogy munkám során tudomásomra jutott személyi adatokra, kutatási eredményekre, eljárásokra, szervezetekre vonatkozó azonosítható adatokat, illetve szellemi tulajdonnal kapcsolatos mindenfajta információt

- bizalmasan kezelek,
- azokat harmadik személynek át nem adom,
- azokról harmadik személynek (és /vagy a médiának) nyilatkozatot az adatok tulajdonosának dokumentált engedélye nélkül nem teszek,
- magam, vagy mások hasznára azok részeit, vagy egészét hasznosítás céljából nem alkalmazom.

Tudomásul veszem, hogy ez a titoktartási kötelezettség munkaviszonyom vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyom fennállását követően is terhel.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Polgári Törvénykönyvben meghatározott jogkövetkezmények alkalmazhatóak velem szemben.

Budapest, 2013.....

.....
aláírás

