

Diplomamunka készítéssel kapcsolatos tudnivalók

Diplomamunka I.:

- A szorgalmi időszak 7. hetének péntekéig le kell adni Susik Mártának (e-mail: susik.marta@nik.uni-obuda.hu, helyszín: 1034 Budapest, Bécsi út 96/b. BA 4.10 iroda) egy ún. **kis cetlit**, melyen szerepelnie kell a **hallgató adatainak, a diplomamunka tervezett címének magyarul és angolul, illetve a konzulens nevének és aláírásának** (aki ezzel igazolja, hogy vállalta a téma konzultálását). Az üres cetlit szintén Susik Mártától lehet elkérni.
- A cetli alapján Susik Márta előállítja a hallgató adataival ellátott **Feladatlapot** és azt elektronikusan elküldi a konzulensnek.
- A Feladatlap konkrét feladatra vonatkozó részeit a hallgatónak a konzulenssel közösen kell megfogalmaznia és vissza kell küldenie Susik Mártának a szorgalmi időszak **13. hét péntekéig** (a 14. hét péntekéig elő kell állnia a Feladatlapnak az intézetigazgató aláírásával). Ezt a későbbiekben Susik Mártától kell elkérniük, praktikusán akkor, amikor be akarják köttetni a dolgozatukat.
- A diplomamunkába a konzulens aláírásával ellátott Feladatlapot is bele kell köttetniük (a konzulens majd csak akkor írja alá, amikor a dolgozat teljesen kész, védésre alkalmas).
- A tárgynak órarendi rendszerességgel tartott formája is van (7 alkalom).
- A tárgy teljesítésének feltétele a fenti feladatok határidőn belül történő elvégzése és az órarendi órák látogatása, esetlegesen az ott kapott feladatok megfelelő szintű elvégzése.

Diplomamunka II.-III.-IV.:

- A félév során elvégzett munka dokumentációját (rész diplomamunka) le kell adni a **szorgalmi időszak utolsó péntekéig**. A leadott munka plágiumellenőrzésen is keresztül megy.
- Diplomamunka II.-III. végén plágium-mentes, a konzulens támogató javaslatát bíró dolgozatok esetén az adott vizsgaidőszakban a **3. hétre szervezett beszámolón** kell számot adni az adott félévben elvégzett feladatokról, a további tervekről, ütemezésről.
- A beszámolók során a Kar vezetése által kijelölt bizottság előtt a hallgatónak be kell mutatnia az általa elvégzett munkát, majd a bizottság dönt, hogy az elegendő-e a Diplomamunka II.-III. tárgy teljesítéséhez.
- Diplomamunka IV. végén az aláírás akkor adható meg, **ha a munka elkészült, bekötve bírálatra bocsátható** (nem kell bekötve beadni a diplomamunkát, ha a hallgató nem tud, vagy nem akar az aktuális vizsgaidőszakban záróvizsgát tenni).

A munka minden félévében **konzultációs naplót** kell vezetni és azt a konzulenssel alá kell íratni. Ennek határideje minden félév **szorgalmi időszakának utolsó hete**. A konzulens az aláírásával igazolja, hogy az elvégzett munka javasolható, vagy sem az adott félév vizsgaidőszakának 3. csütörtökén/péntekén megszervezett beszámolóra, illetve a legvégén védésre.

Diplomamunka készítési tájékoztató:

<https://to.nik.uni-obuda.hu/szakedolgozat-tajekoztato/>

Diplomamunka témák:

<https://to.nik.uni-obuda.hu/szakedolgozat-diploma/>

Szabó-Zsidai Krisztina

MSc koordinátor

szabo-zsidai.krisztina@nik.uni-obuda.hu