



**Iktatószám:** OE-NIK, 479, 2024  
**Kelt:** Budapest, 2024. március 19.

**1/2024. (03.19.) dékáni utasítás**  
**a 3/2023. (10.17.) dékáni utasítás módosításáról**

A lemorzsolódás elleni akcióterv első lépéseiről szóló 3/2023. (10.17.) dékáni utasítás az alábbiak szerint módosul:

Az 1/2024. (II. 20.) Oktatási Rektorhelyettes Utasítás végrehajtásához kapcsolódóan a hallgatói teljesítmény és hiányzások rögzítése:

Az előadásokon, szemináriumon, laborgyakorlatokon történő hallgatói részvétel szabályozását a HKR 46.§-a tartalmazza. Képzéstől és munkarendtől függetlenül első évfolyamon tartott tárgyak esetében kötelező a hallgatói jelenlét az előadásokon, szemináriumokon, labor- és gyakorlati foglalkozásokon. A felsőbb évfolyamokon tartott tárgyak esetén kötelező a részvétel a szemináriumokon, labor- és gyakorlati foglalkozásokon. Az oktatási rektorhelyettesi utasítás értelmében kötelező a Neptun rendszerben rögzíteni a hallgató félévközi tevékenységének eredményét, valamint a hallgatói jelenlétet is, a megküldött *Neptun jelenléti és értékelési modulban ismertetett módon*.

Annak érdekében, hogy a lemorzsolódási akcióterv lépései továbbra is fenntarthatók legyenek, kötelező az oktatók által tartott **összes kurzus** esetében a hallgatói félévközi eredmények Neptun rendszerben való rögzítése (az adott tantárgy és kurzus tantárgyi követelménye által meghatározott számonkérési típus és rend szerinti berögzítéssel). A rögzítések határideje a számonkérés vagy kiadott feladat esetén a benyújtási határidőt követő harmadik munkanap, az oktatási rektorhelyettesi utasítástól eltérő, attól szigorúbb módon. A sikertelen számonkérés, vagy feladat teljesítés esetén a hallgatók kiértékelése a pótlási lehetőségekről a tantárgyi követelmény szerinti, normál ügymenet szerinti módon történik.

Továbbá, valamint az oktatási rektorhelyettesi utasításban, valamint a HKR 46.§-ban rögzített kötelező részvétellel rendelkező kurzusok esetén kötelező a jelenlétek Neptun rendszerben való rögzítése. A rögzítések határideje a kurzus megtartását követő harmadik munkanap egységesen.

A Neptun rendszerben rögzített adatok ellenőrzése intézeti szinten, az intézeti adminisztrátorok által történik. Az ügyintéző köteles felhívni az oktató figyelmét a rögzítésre, amennyiben a Neptun rendszerben a megadott határidőig a jelenlét rögzítése nem történt meg. A veszélyeztetett hallgatók esetében (akiknek hiányzása meghaladta a 30%-ot, vagyis nappali és esti képzés esetén 3 órarendi alkalom, míg levelező képzés esetén 1 órarendi alkalom) az oktató köteles Neptun üzenetben tájékoztatni a hallgatót a hiányzás mértékéről, a hiányzás pótlásának lehetőségeiről. A Neptun üzenet tartalmára az 1. sz. mellékletben teszünk javaslatot. Csoportos Neptun üzenet esetén **kötelező** titkos másolatban írni a hallgatóknak, az anonimitás megőrzése céljából. A veszélyeztetettségi jelentéseket a továbbiakban intézeti szinten nem szükséges megküldeni az oktatási dékánhelyettes részére. Az oktatási dékánhelyettes intézkedéseket fogantatosít a további teendőkről az oktatási ügyekért felelős dékáni megbízott bevonásával. **Amennyiben szükséges, az oktatási dékánhelyettes az intézetigazgatón keresztül tájékoztatja az oktatókat további teendők végrehajtásáról.**



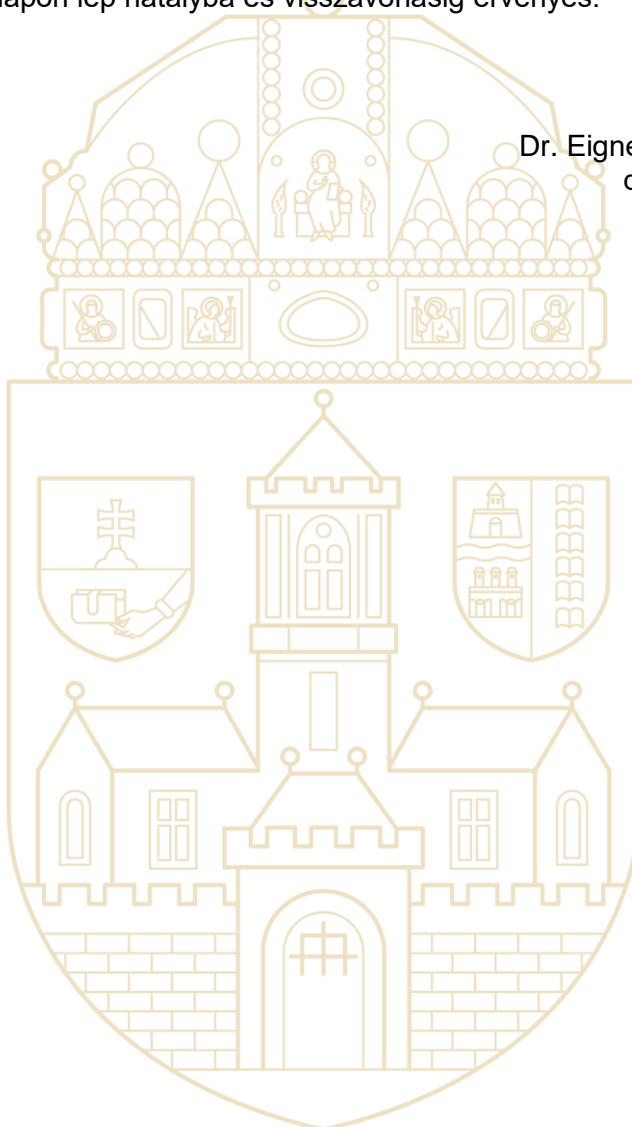
**Felhívom az oktatók figyelmét arra, hogy a számonkérés sikertelensége, valamint óralátogatás miatti hiányzás okán hallgatókat letiltani a szemeszter során tilos, a letiltásokat az adott szorgalmi időszak utolsó napján lehet végrehajtani.**

Az intézetigazgató feladata, hogy az intézet által kezelt, de doktoranduszok, óraadók, vagy demonstrátorok által oktatott órák esetén a fenti irányelvekre a doktoranduszok, az óraadók és demonstrátorok figyelmét felhívja, azokat betartassa.

Kérem tisztelettel a Kar munkavállalóit, hogy az utasításban foglaltakat megismerni, betartani és betartatni szíveskedjenek!

Jelen utasítás a mai napon lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Dr. Eigner György s.k.  
dékán





## 1. sz. melléklet

Tisztelt Hallgató!

Felhívom figyelmét, hogy a(z) *Tárgy neve előadás/labor/gyakorlat* kurzuson elérte a megengedett hiányzási mértéket. A hiányzás pótlására az alábbi feltételek mentén van módja / a következő feladatot kell elvégeznie / EGYÉB, *megadott* határidőig.

Amennyiben a fenti feladatot határidőig nem végzi el, úgy hiányzásai száma nem csökken, ezzel kockáztatja a félév végi aláírásának és/vagy érdemjegyének megszerzését.

