

PÁLYÁZATI MENETREND ÉS FELTÉTELEK

1. A Pályázat menetrendje

Az Ösztöndíj az alábbi szemeszterekre kerül odaítélésre:

Pályázat 1. szakasza: 2024/2025. tanév I. szemeszter

Pályázat 2. szakasza: 2024/2025. tanév II. szemeszter

Pályázat 3. szakasza: 2025/2026. tanév I. szemeszter

2. A Pályázat benyújtásának személyi feltételei

- a) Pályázatot nyújthat be az a női hallgató, aki
 - az Óbudai Egyetem Neumann János Informatikai Karán aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, és
 - a hallgató a pályázat kiírásának idején BSc vagy MSc tanulmányait végzi.
- b) Nem vehet részt a pályázaton olyan hallgató, aki a Yettel munkaviszonyban áll.
- c) Nem vehet részt a pályázaton olyan hallgató, aki a pályázati kiírásának szemeszterében fejezi be BSc vagy MSc tanulmányait.

3. A Pályázat tartalmi követelményei

A pályázatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) A pályázó kutatási tervét, ötletét bemutató, minimum 2, maximum 4 oldalas, magyar nyelvű összefoglalót. Az összefoglalóban vázolni kell, hogy a pályázó milyen problémára keresi a megoldást, milyen módszertannal és eszközökkel dolgozik, valamint azt, hogy milyen eredményeket szeretne elérni;
- b) Maximum egyoldalas motivációs levelet, amelyben bemutatja, hogy mit tanul, miért érdekli a műszaki terület és/vagy a mobiltechnológia.

4. A Pályázat benyújtásának formai feltételei

- a) Minden pályázó csak egy pályaművet nyújthat be.
- b) A pályázaton csak önálló pályázattal indulhat a pályázó.

5. A nyertes pályázók által vállalandó kötelezettségek

A nyertes pályázó az alábbiakat köteles vállalni:

- a) A nyertes pályázó a pályázatban foglalt kötelezettségei teljesítéséig aktív hallgatói jogviszonnyal fog rendelkezni az Óbudai Egyetem Neumann János Informatikai Karán.
- b) A nyertes pályázó a kutatási tervét magyar nyelven bemutatja egy, a Yettel munkatársainak szervezett belső rendezvényen.
- c) A pályázó a kutatásának eredményéről a pályázat elnyerésétől számított 1 éven belül beszámolót készít PDF formátumú, legalább 20 oldalas dokumentumban ("Beszámoló"), melyet az Egyetem, valamint a Yettel rendelkezésére bocsát. A Beszámoló tartalmazza a szakirodalom részletes áttekintését, a pályázó önálló kutatási tevékenységének bemutatását és kiértékelését. A pályázó a Beszámoló benyújtására nyitva álló határidő letelte előtt legalább 15 nappal köteles prezentáció keretében bemutatni tevékenységét.
- d) A nyertes pályázó köteles vállalni, hogy Yettel erre irányuló igénye esetén felhasználási szerződést köt a kutatási tervben, ill. a Beszámolóban foglaltak

vonatkozásában. A felhasználási szerződés alapján a pályázó a kutatási tervben, ill. a Beszámolóban foglaltak tekintetében a Yettel számára a szerzői jogról szóló 1999. évi LCCVI. tv. 17.§-ában meghatározott módokon történő felhasználásra határozatlan időtartamra szóló, nem kizárólagos, harmadik személyeknek átengedhető felhasználási jogot enged, azzal, hogy a pályázó azt részben vagy egészben felhasználhatja, átdolgozhatja és nyilvánosságra hozhatja az Egyetemi tanulmányaival összefüggő kötelezettségek teljesítéséhez (évfolyamdolgozat, szakdolgozat, diplomamunka), vagy más szakmai publikációjához. A felhasználási engedély alapján a Yettel jogosult arra, hogy (akár maga, vagy harmadik személy közreműködő útján) ellenszolgáltatás nélkül részben vagy egészben felhasználja, átdolgozza, többszörözze, - a szerző nevének feltüntetése mellett - nyilvánosságra hozza honlapján, ill. kiadványaiban, terjessze a kutatási tervben, ill. a Beszámolóban foglaltakat.

- e) A pályázó vállalja, hogy amennyiben a pályázati kiírásban, illetve az Egyetemmel kötendő szerződésben szereplő feltételeket nem teljesíti, akkor a részére megfizetett ösztöndíjat az Egyetem részére visszafizeti. Az Egyetem – a Yettelrel való előzetes konzultációt követően - az ösztöndíj visszafizetésére vonatkozó kötelezettségtől különös méltánylást érdemlő esetben, a nyertes pályázó írásbeli, indokolt kérelme alapján eltekinthet. Felek megállapodnak, hogy különös méltánylást érdemlő esetnek tekintik különösen a nyertes pályázó egészségügyi vagy családi állapotában bekövetkező jelentős változásokat.

6. A Pályázatok elbírálása

- a) A Pályázatokat 6 fős Bíráló Bizottság bírálja el, melynek három tagját a Yettel delegálja, a további három tag pedig a Neumann János Informatikai Kar Tudományos Diákköri Tanácsának elnöke és két fő delegáltja.
- b) A Bíráló Bizottság a pályázat lezárultát követő legkésőbb 20 munkanapon belül meghozza döntését a nyertes pályázatok tekintetében, írásbeli szavazás útján. A pályázat eredményének megállapításáról a bizottsági tagok egyszerű többséggel döntenek.
- c) A pályázatok elbírálásának szempontjai:
- innovatív tartalom
 - szakmai-műszaki tartalom
 - felkészültség
 - eredetiség, kreativitás
 - időtállóság
 - kidolgozottság
 - alkalmazhatóság
 - előképzettség
 - minőség
 - relevancia
 - kompetencia

7. A Pályázaton kiválasztható nyertesek száma, az elnyerhető ösztöndíj összege

- a) A Pályázat egyes szakaszaiban (ld. fenti 1. pont) legfeljebb 4-4 nyertes pályázó kerülhet kiválasztásra.
- b) Egy nyertes pályázó egyszeri, 625.000,-Ft összegű ösztöndíjban részesül.
- c) Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy az Egyetem a nyertes pályázóval a pályázati kiírásnak megfelelő szerződést megkötöti.