



Iktatószám: NIK, 2576, 2025
Kelt: Budapest, 2025. augusztus 29.

**4/2025. (08.29.) dékáni utasítás
az IP SCAN Portál bevezetéséről**

Az Óbudai Egyetem és annak Neumann János Informatikai Kara elkötelezett saját szellemi tulajdonának védelme és hatékony kezelése iránt, melynek középpontjában az alkotók támogatása és az innováció ösztönzése áll. Ennek érdekében kifejlesztésre került az IP SCAN Portál, mely az Egyetem Szellemi Tulajdonkezelési Szabályzatával összhangban segíti a szellemi alkotások azonosítását, bejelentését és kezelését.

A szellemi tulajdon védelme nemcsak az alkotók jogainak biztosítása érdekében lényeges, hanem azért is, mert ezáltal az Egyetem és a tudományos közösség egésze is profitálhat az innovációból. Az IP SCAN Portál egy átlátható, hatékony és felhasználóbarát eszköz az Egyetem kutatói, oktatói és hallgatói számára, amely segíti a szellemi tulajdon megfelelő dokumentálását és védelmét.

A Portál elérhetősége: <https://nik.uni-obuda.hu/ipscan/>

A Portál O365 bejelentkezést követően érhető el, a bejelentkezési adatok megegyeznek a Microsoft (pl. Outlook, Teams) rendszerben használt felhasználónév és jelszó párossal. Bejelentkezést követően elérhető a részletes használati útmutató.

A Portál működése az Óbudai Egyetem Szellemi Tulajdonkezelési Szabályzatára épül, amely részletesen meghatározza az Egyetemen létrejövő szellemi alkotások kezelésének, tulajdonjogának és hasznosításának szabályait.

A szabályzat elérhetősége: <https://uni-obuda.hu/szabalyzatok/kutatasi-vallalkozasi-szabalyzatok/1-az-obudai-egyetem-szellemitulajdon-kezelesi-szabalyzata/>



A Portál használatának bevezetéséhez kapcsolódó teendők:

- a Portál használata a Karhoz tartozó minden képzésen (alap- és mesterképzések, szakirányú továbbképzések) kötelező;
- a Portál használata minden projektmunka és önálló labor típusú, valamint szakdolgozat, diplomamunka és záródolgozati projekt tárgyak, valamint a projekt alapú MSc programok esetén kötelező kötelező;
- az érintett tárgyak esetén (kivételt képez ez alól a projekt alapú MSc programokban érintett tantárgyak) a tárgyhoz kapcsolódó tantárgyi tematika dokumentum „félévközi követelmények” részt szükséges minden esetben kiegészíteni az alábbi tantárgyi teljesítési feltétellel: „A kiválasztott projekt témát be kell jelenteni a <https://nik.uni-obuda.hu/ipscan/> oldalon keresztül, mely az adott tantárgy teljesítésének egyik feltétele.”
- a kari vonatkozó szakdolgozat és diplomakészítési útmutatóban megfogalmazott követelmények jelen dékáni utasítás mellett értelmezendők, tehát a szakdolgozat, diplomamunka, záródolgozati projekt tantárgyak teljesítésének egyik feltétele a kiválasztott témák határidőig történő lejelentése az IP SCAN Portálon;
- A tantárgyak követelményeinek frissítése a tantárgyfelelősök feladata, a szakdolgozat és diplomamunka készítési útmutató frissítése az Oktatási Dékánhelyettes feladata – ezen feladatok elvégzésének határideje 2025. szeptember 5.
- Bejelentési határidők – hallgatók:
 - BSc és BProf képzések esetén: a szorgalmi időszak 3. hetének utolsó munkanapja;
 - MSc és SZT képzések esetén: a szorgalmi időszak 9. hetének utolsó munkanapja;



- Ellenőrzési határidők – témavezetők, mentorok: az IP SCAN Portálon lejelentett projekteket a projektekhez rögzített témavezetők, mentorok áttekintik, szükség esetén módosítják, vagy jóváhagyják, esetleg visszaküldik módosításra.
 - BSc és BProf képzések esetén: a szorgalmi időszak 4. hetének utolsó munkanapja;
 - MSc és SZT képzések esetén: a szorgalmi időszak 11. hetének utolsó munkanapja;
- Amennyiben a témavezetők, mentorok visszaküldik módosításra a témát, úgy a hallgató köteles azt a témavezetővel, mentorral együttműködve módosítani a projekt tartalmát a módosítási igényt követő 10 munkanapon belül, valamint a témavezető, mentor köteles a témát jóváhagyással/elutasítással (az elutasítás egyúttal együtt jár a tantárgyról való letiltással) lezárni a hallgató általi módosítás végrehajtását követő 10 munkanapon belül.

Az IP SCAN Portál bejelentési folyamat ellenőrzésének felelőse és határideje:

- a szakdolgozat, diplomamunka, záródolgozati projekt tárgyak esetén az ellenőrzéseket a Kari Diplomáztatási Csoport végzi el legkésőbb a szorgalmi időszak 12. hetének utolsó munkanapjáig;
- a projektmunka, önálló labor tárgyak esetén az ellenőrzéseket a tárgyakon belüli kurzusvezetők végzik el a szorgalmi időszak 12. hetének utolsó munkanapjáig.

Az IP SCAN Portál használata projektek időszaki lejelentéséhez a Kar hallgatóinak és munkavállalóinak az egész naptári évben rendelkezésre áll, a kötelező lejelentésen túlmenően is lehetséges a projektek lejelentése.

A lejelentett projekteket a Kutatási Dékánhelyettes vagy az általa kijelölt munkavállaló(k), az Innovációs Iroda és/vagy az Initium Venture Labs Zrt. munkavállalói (a továbbiakban együtt: Kari Innovációs ad-hoc Bizottság) a Kutatási Dékánhelyettes koordinációjában a szorgalmi időszak 13. hetének utolsó munkanapjáig tekinti át.



A Kari Innovációs ad-hoc Bizottság által szellemi tulajdonvédelmi eljárásba bevonni kívánt kiválasztott projektek titkosításra kerülnek, azok a félév végi projektmunka, szakdolgozat, záródolgozati projekt, diplomamunka beszámolókon és védéseken titkosított ügymenet szerint kerülnek ellenőrzésre és prezentálásra.

Az ilyen titkosított projektek esetén a titkosított beszámolók megszervezésének felelőse az adott, intézeti vezetők által kijelölt koordinátor vagy specializáció felelős. A titkosított beszámolók esetén az adott projekt kapcsán a titoktartási nyilatkozatokkal kapcsolatos ügymenetet a Diplomáztatási Csoport végzi el, mely folyamatában és használt dokumentációjában egyezik a titkosított szakdolgozat kezelésének ügymenetével és dokumentációjával.

Kérem tisztelettel a Kar munkavállalóit, hogy az utasításban foglaltakat megismerni, a hallgatókkal megismertetni, betartani és betartatni szíveskedjenek!

Jelen utasítás a mai napon lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Dr. habil. Eigner György s.k.
dékán